

ZESPÓŁ OBSŁUGI  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ  
PRZEDSZKOLI MIEJSKICH  
75-452 Koszalin, ul. Jana Pawła II 17  
tel. 94 343-07-86, fax 94 343-3117  
NIP 669-23-06-705

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż**  
**221 000 euro, na zasadach określonych w ustawie**  
**Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pt.:**

## DOSTAWA MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH

ZATWIERDZIŁ: – Dyrektor

Mariola Królikowska

DYREKTOR

Mariola Królikowska

Koszalin, 19.11.2018 r.

## Spis treści:

### Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwy oraz adresy Zamawiających
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Opis przygotowania oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Projekt umowy oraz informacja o możliwości zmiany postanowień umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja i dostęp do danych osobowych

### Rozdział II Formularz ofertowy

### Rozdział III Projekt umowy

### Rozdział IV Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

*Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.*

# Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

## 1. NAZWY ORAZ ADRESY ZAMAWIAJĄCYCH

- 1) Przedszkole nr 3, ul. Zwycięstwa 188, 75-611 Koszalin,
- 2) Przedszkole nr 7, ul. Piłsudskiego 44, 75-512 Koszalin,
- 3) Przedszkole nr 8, im. Janusza Korczaka, ul. Bałtycka 44, 75-381 Koszalin,
- 4) Przedszkole nr 9, im. „Bursztynek“, ul. Tuwima 1, 75-442 Koszalin,
- 5) Przedszkole nr 10, im. „Misia Uszatka“, ul. Rzemieślnicza 6, 75-243 Koszalin,
- 6) Przedszkole nr 11, ul. Łużycka 14, 75-109 Koszalin,
- 7) Przedszkole nr 12, ul. Lechicka 45, 75-842 Koszalin,
- 8) Przedszkole nr 13 „Mała Akademia“, ul. Franciszkańska 120, 75-255 Koszalin,
- 9) Przedszkole nr 14, ul. Wańkowicza 15, 75-445 Koszalin,
- 10) Przedszkole nr 15, ul. Staszica 11, 75-449 Koszalin,
- 11) Przedszkole nr 16, ul. Kornela Makuszyńskiego 9, 75-442 Koszalin,
- 12) Przedszkole nr 19, ul. Giędowa 20, 75-552 Koszalin,
- 13) Przedszkole nr 20, ul. Piaskowa 4, 75-621 Koszalin,
- 14) Przedszkole nr 21, ul. Połczyńska 55, 75-808 Koszalin,
- 15) Przedszkole nr 22, ul. Chałubińskiego 6, 75-581 Koszalin,
- 16) Przedszkole nr 23 „Stokrotka“, ul. Limanowskiego 33, 75-363 Koszalin,
- 17) Przedszkole nr 34, ul. Gen. Bema 9, 75-662 Koszalin,
- 18) Przedszkole nr 35, ul. Rodła 10, 75-361 Koszalin,
- 19) Przedszkole nr 37, ul. Bronisława Spasowskiego 14a, 75-451 Koszalin,
- 20) Przedszkole Integracyjne, ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin,

na rzecz których niniejsze postępowanie przeprowadza wyznaczony na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w związku z art. 31 i art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130)

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich  
ul. Jana Pawła II 17  
75 – 452 Koszalin

NIP 669-23-06-703  
adres e-mail: sekretariat@zoeap.koszalin.pl  
strona internetowa: zoeapm.koszalin.ibip.pl  
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.15 -15.15

## Uwaga

Po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania umowy o udzielenie zamówienia podpisywane będą przez każdego Zamawiającego osobno.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż 221 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mleka i produktów mleczarskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Kod CPV 15500000-3 - mleko i produkty mleczarskie.
5. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wskazane z nazwy produkty należy rozumieć, jako określenie minimalnych wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów, nie gorszej jakości niż opisane w Formularzu ofertowym. Występujące nazwy nie są wiążące i można zaoferować artykuły równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Ciężar

udowodnienia, że produkty żywnościowe są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę asortymentu równoważnego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć informację nt. składu produktu, bądź wyliczeń gramatury w celu wykazania, że zaoferowany produkt równoważny jest zgodny z zapotrzebowanym produktem przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego tego asortymentu w celu zaakceptowania go pod względem jakościowym.

Zamawiający wymaga aby każda pozycja w Formularzu ofertowym była wypełniona. Nie wypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie Oferty tego Wykonawcy.

Mleko i produkty mleczarskie będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.

8. Wykonawca będzie dostarczał mleko i produkty mleczarskie sukcesywnie, zgodnie ze składanymi odrębnie przez każde przedszkole zamówieniami od poniedziałku do piątku. Szczegółowy opis oraz szacunkowa ilość dostaw produktów będących przedmiotem zamówienia dla poszczególnych przedszkoli zawiera Formularz ofertowy. Podane w formularzu ilości określają przewidywane maksymalne zapotrzebowanie łącznie dla 20 przedszkoli na terenie Koszalina na w/w produkty w okresie trwania umowy.

Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie na maksymalną ilość określonych dostaw. Jest to uzależnione od rzeczywistego zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy.

Podane w formularzu ofertowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.

Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

9. Każdy artykuł musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

Dopuszcza się na etapie składania oferty zmianę określonego asortymentu na równoważny (asortyment równoważny należy wyraźnie oznaczyć w formularzu ofertowym w kolumnie o nazwie „Nazwa/ Producent”, odpowiadający jakością, składem i gramaturą artykułom wymienionym w poniższym zestawieniu przez Zamawiającego.

10. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:

- a) miejscem dostaw przedmiotu zamówienia jest 20 przedszkoli zlokalizowanych na terenie Koszalina, zgodnie z adresami określonymi w ust.1 Rozdziału I. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do wszystkich 20 przedszkoli;
- b) dostawy odbywać się będą codziennie (od poniedziałku do piątku) na podstawie złożonego dzień wcześniej zamówienia w godzinach rannych uzgodnionych z Zamawiającym; zamówienia składane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
- c) transport, opakowania oraz produkty muszą spełniać wymogi HACCP,
- d) rozliczenie z tytułu dostaw następować będzie na podstawie częściowych faktur wystawianych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej przypadającej zależnie od przerwy wakacyjnej przedszkola tj.: w lipcu lub sierpniu 2019 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) formularz ofertowy – (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział II SIWZ);
  - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział IV SIWZ).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości przez Zamawiającego, co do prawdziwości oświadczeń potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę

odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia w prowadzonym postępowaniu.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami, przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - d) Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 3. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć.
- 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### 4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

„NAZWA WYKONAWCY  
NR POSTĘPOWANIA: .....  
Dostawa mleka i produktów mleczarskich

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej  
Przedszkoli Miejskich  
ul. Jana Pawła II 17  
75 – 452 Koszalin  
Sekretariat

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....(TERMIN OTWARCIA OFERT).....**

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Renata Borucka  
tel.: 94 343 07 86, fax: 94 343 31 91  
e-mail: [r.borucka@zoeap.koszalin.pl](mailto:r.borucka@zoeap.koszalin.pl)

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie,  
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin, Sekretariat.
2. Termin składania ofert: do dnia 29.11.2018 r., do godziny 14:00.
3. Termin otwarcia ofert: 29.11.2018 r., godzina 14:15.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie,  
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia, Wykonawca ujmie w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia (na część, na które składa ofertę).
2. Ceny powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Podana przez Wykonawcę cena (oraz ceny jednostkowe) pozostanie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wartość brutto (cena) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryterium – Cena - 100 %

Ilość punktów wyliczana wg wzoru:

$$\frac{C_n \text{ (Cena oferty najniższej)}}{C_b \text{ (Cena oferty badanej)}} \times 100$$

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nie dotyczy

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

**17. PROJEKT UMOWY ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Projekt umowy został określony w Rozdziale III SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na:

- 1) zmianie stawek podatku od towaru i usług.
- 2) wydłużeniu okresu realizacji umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych.
- 3) zmianie przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego i zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
  - b) producent przedmiotu umowy wstrzyma produkcję i Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
  - c) producent zmieni sposób konfekcjonowania przedmiotu umowy.
- 4) zmianie nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje taką zmianę.
- 5) obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

## 3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## 19. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Jolanta Kubiak, adres e-mail: [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl), telefon: 94 34 73 870;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mleka i produktów mleczarskich”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział II

### Formularz ofertowy

Nazwa, adres Wykonawcy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa (właściwe podkreślić)	1. mikroprzedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO; 2. małe przedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO; 3. średnie przedsiębiorstwo czyli przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. 4. Żadne z powyższych.
Dane osoby upoważnionej do kontaktów	Imię i nazwisko ....., Tel. .... fax: ..... Adres e-mail:.....

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom ..... realizacji zamówienia w części .....
- 6) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

Mleko i produkty mleczarskie																													
1	2	3	4	5	6	Przedszkole nr																		Cena jednostkowa			30		
Lp.	Przedmiot zamówienia	Max. wielkość opakowania	Jedn. miary	Nazwa/Producent	Ilość razem (suma kol. 7-26)																						Wartość brutto (kol. 6x27+28)		
						3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	34	35	37	Int	Netto		Vat %	Brutto
1	Drożdże świeże	100 g	szt.		756	10	8	60	131	10	12	5	80	1	20	28	15	10	36	40	40	10	170	40	30				
2	Jogurt grecki	0,4 kg	kg		905,80	30	8	105	2	50	10	5	10	10	100	40	50	50	20	5	5	0	400	1	4,80				
3	Jogurt naturalny	1 kg	kg		6 800	240	350	160	600	330	650	360	200	1 050	200	550	200	350	340	60	180	60	500	120	300				
4	Jogurt naturalny bez laktozy	1 kg	kg		170	20	6	12	2	10	8	20	2	3	0	1	5	3	10	5	5	2	50	1	5				
5	Jogurt owocowy bez laktozy	0,2 kg	kg		173	20	5	3	2	10	10	10	2	0	20	1	0	5	20	5	5	0	50	0	5				
6	Jogurt owocowy z kawałkami owoców bądź typu grecki (zawartość nie więcej niż 10g cukru w 100g produktu), bez konserwantów i sztucznych barwników oraz bez dodatku syropu glikozowo-fruktozowego i skrobi modyfikowanej.	0,15 kg	kg		6 631	600	280	80	90	300	450	300	450	50	300	380	0	150	1 400	400	300	400	200	1	500				



31	Serek wiejski	0,5 kg	kg		<b>1 132</b>	10	20	90	1	110	40	0	140	0	50	120	10	60	50	1	10	0	300	50	70				
32	Śmietana 12%	0,4 kg	kg		<b>5 858</b>	240	220	180	40	110	360	400	330	900	250	308	430	90	240	400	200	370	140	300	350				
33	Śmietana 12% słodka do zup i sosów	0,5 l	litr		<b>2 357</b>	150	5	80	260	220	20	0	180	0	250	100	60	280	10	80	50	2	160	200	250				
34	Śmietanka UHT 12% bez laktozy	0,5 l	litr		<b>80</b>	5	2	6	1	5	10	0	12	0	0	1	5	5	5	2	5	0	5	0	11				
35	Twaróg bez laktozy	0,25 kg	kg		<b>131</b>	5	2	10	5	5	5	10	2	2	0	1	20	2	5	5	10	1	30	0	11				
36	Twaróg półtłusty	1 kg	kg		<b>8 501</b>	300	350	300	450	700	350	570	341	1 000	300	350	560	430	500	260	400	290	150	450	450				
37	Twaróg sernikowy (zawartość tłuszczu poniżej 10g / 100g produktu)	1 kg	kg		<b>2 579</b>	130	18	100	121	70	150	0	30	1 000	20	60	20	100	20	230	50	0	300	10	150				
<b>Razem</b>																													
Częstotliwość dostaw: codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do 6.30																													
* Produkt równoważny to produkt, który posiada co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, jest tożsamy i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniża określonych w formularzu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy																													
..... (data i opis wykonawcy)																													

## Rozdział III – Projekt umowy

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO,

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym  
przez :

**Dyrektora –**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a: .....

NIP:.....

REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich na podst. art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w związku z art. 31 i art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mleka i produktów mleczarskich.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu mleko i produkty mleczarskie w ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku. Ilości dostaw częściowych będą określone każdorazowo przez Zamawiającego w oparciu o zamówienia składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem jakościowym i ilościowym z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. intendenta lub osobę pisemnie wskazaną przez Dyrektora.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia) ilości w poszczególnych asortymentach, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany pod względem ilościowym poszczególnych asortymentów w ramach danej części z zachowaniem całkowitej ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za tą część.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.

### § 2

Umowę zawarto na czas określony od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

### § 3

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym ich do sprzedaży i spożycia.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych produktów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem producenta.
3. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego - musi posiadać taki dokument.
4. Dostarczane produkty winny być należytej jakości, pakowane w oryginalnych i nienaruszonych fabrycznie jednostkowych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia.
5. Wykonawca powinien zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru.
6. Wykonawca użyczy nieodpłatnie pojemniki po każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego.

7. W razie stwierdzenia w dostawie produktów nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uznania reklamacji tj.:
- 1) bezzwłocznie uzupełnić braki ilościowe - jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w otrzymanej dostawie;
  - 2) niezwłocznie wymienić wadliwe produkty na wolne od wad – na swój koszt.

#### § 4

1. Przewidywana maksymalna wartość zamówienia, wynosi: .....**zł brutto**;  
(słownie.....**zł brutto**).
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, będą faktycznie pobrane i dostarczone ilości mleka i produktów mleczarskich, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w szczegółowym formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Ceny zaoferowanych przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 5 pkt 2. Ceny określone na fakturze muszą być tożsame z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
4. Rozliczenie z tytułu dostarczanych mleka i produktów mleczarskich będzie następować na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu po częściowo zrealizowanych dostawach mleka i produktów mleczarskich.
5. Należność wynikająca z realizacji umowy, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania i podpisania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zapotrzebowania przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy, mniejszej ilości mleka i produktów mleczarskich wynikających z ich realnego zapotrzebowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające tylko ilości zrealizowanej dostawy liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie Wykonawcy.

#### § 5

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na zmianie ceny oferty w przypadku:

- 1) zmiany stawek podatku od towaru i usług.
- 2) obniżenia wielkości ceny, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt 1.
3. Z tytułu opóźnienia w dostawie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 1 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 7, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis § 6 pkt. 2.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 7

1. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezależnie od postanowień §7 pkt. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

#### § 8

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) - załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WKONAWCA:**

**Rozdział IV – Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Szpital Wojewódzki im. M.  
Kopernika, ul. T. Chałubińskiego 7 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)