

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej
221 000 euro, na zasadach określonych w ustawie
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku
(t.j. Dz.U.20191843) pt.:*

DOSTAWA PIECZYWA ORAZ PACZEK ŚWIĄTECZNYCH

Część 1 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 2 – paczki świąteczne

ZATWIERDZIŁ:


DYREKTOR
Agata Sapieha

Koszalin, 15.11.2019 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwy oraz adresy Zamawiających
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia
8. Opis przygotowania oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Projekt umowy oraz informacja o możliwości zmiany postanowień umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja dotycząca danych osobowych

Rozdział II Formularze ofertowe

Rozdział III Projekt umowy

Rozdział IV Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWY ORAZ ADRESY ZAMAWIAJĄCYCH

Zamawiającym są Przedszkola Miejskie w Koszalinie:

- 1) Przedszkole nr 3, ul. Zwycięstwa 188, 75-611 Koszalin,
- 2) Przedszkole nr 7, ul. Piłsudskiego 44, 75-512 Koszalin,
- 3) Przedszkole nr 8, im. Janusza Korczaka, ul. Bałtycka 44, 75-381 Koszalin,
- 4) Przedszkole nr 9, im. „Bursztynek“, ul. Tuwima 1, 75-442 Koszalin,
- 5) Przedszkole nr 10, im. „Misia Uszatka“, ul. Rzemieślnicza 6, 75-243 Koszalin,
- 6) Przedszkole nr 11, ul. Łużycka 14, 75-109 Koszalin,
- 7) Przedszkole nr 12, ul. Lechicka 45, 75-842 Koszalin,
- 8) Przedszkole nr 13 „Mała Akademia“, ul. Franciszkańska 120, 75-255 Koszalin,
- 9) Przedszkole nr 14, ul. Wańkowicza 15, 75-445 Koszalin,
- 10) Przedszkole nr 15, ul. Staszica 11, 75-449 Koszalin,
- 11) Przedszkole nr 16, ul. Kornela Makuszyńskiego 9, 75-442 Koszalin,
- 12) Przedszkole nr 19, ul. Giełdowa 20, 75-552 Koszalin,
- 13) Przedszkole nr 20, ul. Piaskowa 4, 75-621 Koszalin,
- 14) Przedszkole nr 21, ul. Połczyńska 55, 75-808 Koszalin,
- 15) Przedszkole nr 22, ul. Chałubińskiego 6, 75-581 Koszalin,
- 16) Przedszkole nr 23 „Stokrotka“, ul. Limanowskiego 33, 75-363 Koszalin,
- 17) Przedszkole nr 34, ul. Gen. Bema 9, 75-662 Koszalin,
- 18) Przedszkole nr 35, ul. Rodła 10, 75-361 Koszalin,
- 19) Przedszkole nr 37, ul. Bronisława Spasowskiego 14a, 75-451 Koszalin,
- 20) Przedszkole Integracyjne, ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin,
- 21) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin,

w imieniu i na rzecz których działa:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin
adres e-mail: sekretariat@zoeap.koszalin.pl
strona internetowa: zoeapm.koszalin.ibip.pl
godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.15 -15.15

jako Centralny Zamawiający wyznaczony na podstawie uchwały XLVI/676/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jako wykonującego zadania Centralnego Zamawiającego na potrzeby jednostek obsługiwanych.

Uwaga

Po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania umowy o udzielenie zamówienia podpisywane będą przez każdego Zamawiającego osobno z zastrzeżeniem, że Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich podpisze umowę wyłącznie na dostawę paczek świątecznych. Wartość umów będzie wynikała z zapotrzebowania poszczególnych Przedszkoli, które określone zostało w formularzu ofertowym.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż 221 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa świeżego pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich oraz paczek świątecznych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - 1) Część Nr 1 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie – (CPV: 15810000-9),
 - 2) Część Nr 2 – paczki świąteczne – (CPV: 15842000-2, 15842200-4).
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ w formie zestawienia artykułów spożywczych dla poszczególnych części.

5. Wskazane z nazwy produkty, wyroby spożywcze należy rozumieć, jako określenie minimalnych wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów, nie gorszej jakości niż opisane w Formularzu ofertowym. Występujące nazwy nie są wiążące i można zaoferować artykuły równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że produkty żywnościowe są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę asortymentu równoważnego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć informację nt. składu produktu, bądź wyliczeń gramatury w celu wykazania, że zaoferowany produkt równoważny jest zgodny z zapotrzebowanym produktem przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego tego asortymentu w celu zaakceptowania go pod względem jakościowym. Zamawiający wymaga aby każda pozycja w Formularzu ofertowym (w poszczególnych częściach) była wypełniona. Nie wypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji w wybranej części spowoduje odrzucenie Oferty tego Wykonawcy w zakresie tej części. Produkty żywnościowe będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.
7. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi odrębnie przez każde przedszkole zamówieniami od poniedziałku do piątku. Szczegółowy opis, szacunkowa ilość oraz częstotliwość dostaw produktów będących przedmiotem zamówienia dla poszczególnych przedszkoli zawiera Formularz ofertowy. Podane w formularzach ilości produktów określają przewidywane maksymalne zapotrzebowanie na w/w produkty w okresie trwania umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie na maksymalną ilość określonych dostaw. Jest to uzależnione od rzeczywistego zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy. Podane w formularzu ofertowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia pomnożonego przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości. Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
8. Każdy artykuł spożywczy musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu (dotyczy części nr 2). Dopuszcza się na etapie składania oferty zmianę określonego asortymentu na równoważny (asortyment równoważny należy wyraźnie oznaczyć w formularzu ofertowym w kolumnie o nazwie „Nazwa/ Producent”, odpowiadający jakością, składem i gramaturą artykułom wymienionym w poniższym zestawieniu przez Zamawiającego.
9. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:
- a) miejscem dostaw pieczywa jest 20 przedszkoli zlokalizowanych na terenie Koszalina, zgodnie z adresami określonymi w ust.1 Rozdziału I. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić dostawę pieczywa do wszystkich 20 przedszkoli,
 - b) dostawy odbywać się będą sukcesywnie, częściami w oparciu o zamówienia składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem, zgodnie z zestawieniem produktów żywnościowych dla poszczególnych części zawartych w Formularzu ofertowym, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - c) transport, opakowania oraz produkty muszą spełniać wymogi HACCP,
 - d) rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych następować będzie na podstawie częściowych faktur wystawianych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu,
 - e) częstotliwość dostaw została szczegółowo określona w Rozdziale II Formularz ofertowy,
 - f) dostawa paczek świątecznych (część nr 2) nastąpi w grudniu 2018 r. w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Miejsce dostawy zostanie wskazane w umowie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Część nr 1 od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej przypadającej zależnie od przerwy wakacyjnej przedszkola tj.: w lipcu lub sierpniu.
- 2) Część nr 2 – grudzień 2019 r. Dostawa do dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) formularz ofertowy – (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział II SIWZ);
 - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział IV SIWZ).

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć.
- 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Renatę Borucką – Z-cę Dyrektora, tel. 94 343 07 86; e-mail: r.borucka@zoeap.koszalin.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email r.borucka@zoeap.koszalin.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia **25.11.2019 r. do godz. 13:45.**

Sposób przesłania ofert został opisany w Dziale 9 SIWZ.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2019 r., o godz. 14:15.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia, Wykonawca ujmie w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
2. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Podana przez Wykonawcę cena (oraz ceny jednostkowe) pozostanie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wartość brutto (cena) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium – Cena - 100 %

Ilość punktów wyliczana wg wzoru:

$$\frac{C_n \text{ (Cena oferty najniższej)}}{C_b \text{ (Cena oferty badanej)}} \times 100$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nie dotyczy

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

17. PROJEKT UMOWY ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Projekt umowy został określony w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na:

- 1) zmianie stawek podatku od towaru i usług.
- 2) wydłużeniu okresu realizacji umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych.
- 3) zmianie przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego i zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
 - b) producent przedmiotu umowy wstrzyma produkcję i Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
 - c) producent zmieni sposób konfekcjonowania przedmiotu umowy.
- 4) zmianie nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje taką zmianę.
- 5) obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Jolanta Kubiak, adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl, telefon: 94 34 73 870;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę pieczywa oraz paczek świątecznych”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II – Formularze ofertowe

Formularz ofertowy

1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel. Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część nr 1 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie																														
1	2	3	4	5	6	Przedszkole nr																				Cena jednostkowa			30	
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		Wartość brutto (kol. 6x27+28)
1	Chwałka	0,3 kg	kg		712	65	20	12	40	20	60	50	20	10	40	20	10	75	40	30	35	5	70	70	20					
2	Babeczka marchewkowa z nasionami	0,05 kg	kg		797	80	50	20	45	15	80	30	70	10	100	8	0	8	100	10	15	6	10	60	80					
3	Bagietka pszenna	0,3 kg	kg		628	20	15	25	25	30	25	10	40	50	20	23	10	45	20	10	25	5	10	200	20					
4	Bagietka wielozłazista	0,3 kg	kg		723	20	10	10	15	30	40	10	100	130	20	23	5	130	20	10	25	5	60	60	0					
5	Bułka bezglutenowa	0,08 kg	kg		97,76	3	2	5	2	5	2	15	20	5	0	5	0	10	2	0	5	5	5	5	1,76					
6	Bułka grahamka	0,08 kg	kg		1 456,24	30	2	70	35	0	70	160	340	100	10	40	5	130	120	0	50	70	100	50	74,24					
7	Bułka z dynią	0,08 kg	kg		737,60	15	2	10	30	0	40	0	20	50	10	40	5	40	80	10	20	10	150	20	185,60					
8	Bułka z ziarnami	0,08 kg	kg		971,48	18	5	10	30	0	120	0	20	0	200	40	0	10	60	180	30	10	30	60	148,48					
9	Bułka pszenna	0,08 kg	kg		3 611	70	200	120	55	150	30	15	341	130	200	90	6	360	400	180	30	600	100	70	464					
10	Bułka maślana	0,05 kg	kg		488,75	50	10	25	25	20	10	15	20	0	20	20	20	30	20	40	35	15	20	50	43,75					
11	Bułka tarta	0,5 kg	kg		973	140	12	40	100	20	60	75	98	40	20	25	50	33	10	50	20	20	40	40	80					
12	Bułka tarta bezglutenowa op. 400g	0,4 kg	kg		85	5	2	1	2	10	1	0	5	5	0	1	2	1	2	5	10	5	5	1	22					
13	Chleb bezglutenowy (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		141	45	2	5	3	10	1	0	10	5	0	1	5	4	3	5	10	5	15	1	11					
14	Chleb dyniowy (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		2 621	50	110	50	90	200	40	0	10	610	50	500	220	5	10	220	10	5	40	30	371					

15	Chleb orkiszowy krojony (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		2 601	380	110	200	260	200	50	0	20	10	50	500	220	5	5	5	60	2	20	40	464				
16	Chleb razowy (bez glutenu oraz bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,4 kg	kg		118	10	1	2	5	10	1	0	20	0	0	0	0	3	3	0	40	3	10	10	0				
17	Chleb razowy krojony (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		3 377	380	110	70	320	80	150	200	507	10	0	10	220	180	450	20	40	310	250	60	10				
18	Chleb słonecznikowy krojony (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		4 860	380	110	300	320	200	130	1 250	20	610	250	80	220	160	30	0	50	15	100	450	185				
19	Chleb wieloziarnisty krojony (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		3 017	380	1	0	280	200	30	0	341	10	300	270	220	50	30	220	30	240	30	200	185				
20	Chleb pszenny krojony (bez zawartości cukru, glukozy, syropu glukozowo – fruktozowego, stabilizatorów i substancji zagęszczających)	0,5 kg	kg		11 804	30	120	1 000	530	400	510	580	780	2 000	800	10	700	400	550	600	350	500	300	600	1 044				
21	Ciastka z nasionami	0,05 kg	kg		633,90	12	12	10	80	15	50	65	110	20	40	1	10	10	40	0	35	5	20	50	48,90				
22	Ciasto drożdżowe z kruszonką lub owocami	1 kg	kg		728	60	50	40	45	25	60	10	54	0	100	8	20	25	40	60	25	6	20	50	30				
23	Ciasto jogurtowe	1 kg	kg		423	14	5	0	20	0	30	10	50	0	100	8	0	20	30	10	10	6	20	60	30				
24	Ciast jogurtowe z owocami	1 kg	kg		364	20	10	0	20	15	25	20	50	0	0	8	20	10	10	20	10	6	20	70	30				
25	Ciasto marchewkowe	1 kg	kg		556	20	60	10	60	15	60	30	59	5	0	1	10	10	40	20	10	6	40	70	30				
26	Drożdżówka z kruszonką	0,08 kg	kg		378	30	5	20	35	0	25	10	40	0	0	10	10	10	40	0	25	18	40	30	30				
27	Drożdżówka z owocami	0,08 kg	kg		529	40	5	20	35	15	25	10	50	5	50	10	20	10	40	15	25	18	40	30	66				
28	Drożdżówka z twarogiem	0,08 kg	kg		655	70	20	20	35	15	25	10	81	5	50	10	10	45	50	20	25	18	50	30	66				

29	Jagodzianki	0,12 kg	kg		389	40	10	0	25	15	10	15	20	20	20	10	15	15	50	5	20	5	50	20	24					
30	Paluch drożdżowy	0,08 kg	kg		803	60	35	100	50	15	40	35	60	0	80	10	5	22	50	30	60	6	50	60	35					
31	Pączki z mąki pełnoziarnistej bez lukru	0,08 kg	kg		316,50	14	5	6,50	20	7	10	14	14	20	40	8	15	15	60	5	10	6	15	20	12					
32	Rogal maślany	0,08 kg	kg		615	60	20	10	35	15	20	0	14	5	50	20	10	70	50	10	50	12	60	40	64					
33	Rogaliki drożdżowe z nasionami	0,05 kg	kg		547	60	10	10	35	15	50	70	15	5	0	0	0	8	70	5	30	6	30	40	88					
34	Sernik	1 kg	kg		456	21	5	0	10	15	70	38	90	0	60	1	0	0	40	0	10	6	10	50	30					
Razem																														
Częstotliwość dostaw: codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do 6.30																														

3. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach;

..... (miejscowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz ofertowy

1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko; Tel. Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część Nr 2 – paczki świąteczne									
Lp.	Przedmiot zamówienia	Waga	Jedn. miary	ilość	Nazwa/ Producent	Cena jednostkowa			Wartość brutto
						Netto	Vat (%)	Brutto	
1	Paczka świąteczna mała, w tym:	-	szt.	250	.....			
1	Czekoladki typu Ferrero - Chocko bons lub równoważne*	125 g	szt.	1					.....
2	Baton typu Ferrero Kinder bueno lub równoważny*	43 g	szt.	1					.....
3	Żelki typu Nimm 2 Śmieją Żelki lub równoważne*	100 g	szt.	1					.....
4	Figurka Świętego Mikołaja typu Goplana lub równoważna*	30 g	szt.	1					.....
5	Biszkopty typu Delicje Szampańskie lub równoważne*	147 g	szt.	1					.....
6	Wafelek typu Knoppers lub równoważny*	75 g	op. 3 szt.	1					.....
7	Herbatniki typu Jutrzenka Jeżyki Classic lub równoważne*	140 g	szt.	1					.....
8	Markizy typu Oreo lub równoważne*	44 g	szt.	1					.....
9	Draże typu Smarties tuba lub równoważne*	38 g	szt.	1					.....
10	Produkt Kinder joy lub równoważny*	20 g	szt.	1					.....
11	Baton czekoladowy Snickers lub równoważny*	50 g	szt.	1					.....
12	Bombonierka typu Toffifee lub równoważna*	125 g	szt.	1					.....
13	Guma typu Storc Mamba (pasek 4 szt.) lub równoważna*	106 g	szt.	1					.....
14	Draże typu Skittles Fruits lub równoważne*	38 g	szt.	1					.....
15	Pralina typu Raffaello lub równoważna*	40 g	szt.	1					.....
16	Draże typu M&M lub równoważne*	90 g	szt.	1					.....
17	Czekolada typu Milka Oreo lub równoważna*	300 g	szt.	1					.....
18	Opakowanie z motywem świątecznym (np. torba plastikowa)	-	szt.	1					.....

2	Paczka świąteczna duża, w tym:	-	szt.	150				
1	Czekoladki typu Ferrero - Chocko bons lub równoważne*	125 g	szt.	1				
2	Baton typu Ferrero Kinder bueno lub równoważny*	43 g	szt.	1				
3	Żelki typu Nimm 2 Śmieję Żelki lub równoważne*	100 g	szt.	1				
4	Figurka Świętego Mikołaja typu Goplana lub równoważna*	30 g	szt.	1				
5	Biszkopty typu Delicje Szampańskie lub równoważne*	147 g	szt.	1				
6	Wafelek typu Knoppers lub równoważny*	75 g	Op. 3 szt	1				
7	Herbatniki typu Jutrzenka Jeżyki Classic lub równoważne*	140 g	szt.	1				
8	Markizy typu Oreo lub równoważne*	44 g	szt.	1				
9	Draże typu Smarties tuba lub równoważne*	38 g	szt.	1				
10	Produkt Kinder joy lub równoważny*	20 g	szt.	1				
11	Baton czekoladowy Snickers lub równoważny*	50 g	szt.	1				
12	Bombonierka typu Toffifee lub równoważna*	125 g	szt.	1				
13	Guma typu Storc Mamba (pasek 4szt.) lub równoważna*	106 g	szt.	1				
14	Draże typu Skittles Fruits lub równoważne*	38 g	szt.	1				
15	Pralina typu Raffaello lub równoważna*	40 g	szt.	1				
16	Draże typu M&M lub równoważne*	90 g	szt.	1				
17	Czekolada typu Milka Oreo lub równoważna*	300 g	szt.	1				
18	Mleczne pianki waniliowe w czekoladzie typu Wedel Ptasia Mleczko lub równoważne*	380 g	szt.	1				
19	Opakowanie z motywem świątecznym (np. torba plastikowa)	-	szt.	1				

Razem

Produkt równoważny to produkt, który posiada co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, jest tożsamy i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniża określonych w formularzu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy

3. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 2) składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
- 3) cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania;
- 5) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) przewiduję/nie przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
- 7) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9) ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach;

..... (miejsowość), dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozdział III – Projekt umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO,

NIP:

REGON:

reprezentowanym
przez :

Dyrektora –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

NIP:.....

REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, działający jako Centralny Zamawiający wyznaczony na podstawie uchwały XLVI/676/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jako wykonującego zadania Centralnego Zamawiającego na potrzeby jednostek obsługiwanych, w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pieczywa oraz paczek świątecznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w **Części Nr**
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w dniach: od poniedziałku do piątku. Terminy i ilości dostaw częściowych będą określone każdorazowo przez Zamawiającego w oparciu o zamówienia składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Miejszem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. intendenta lub osobę pisemnie wskazaną przez Dyrektora.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia) ilości w poszczególnych asortymentach, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany pod względem ilościowym poszczególnych asortymentów w ramach danej części z zachowaniem całkowitej ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za tą część.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (do 31 grudnia 2019 r. – dotyczy części nr 2)

§ 3

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym ich do sprzedaży i spożycia.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych produktów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem producenta.
3. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego - musi posiadać taki dokument.
4. Dostarczane produkty winny być należytej jakości, pakowane w oryginalnych i nienaruszonych fabrycznie jednostkowych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia.
5. Wykonawca powinien zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru.
6. Wykonawca użyje nieodpłatnie pojemniki po każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego.

7. W razie stwierdzenia w dostawie produktów nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uznania reklamacji tj.:
- 1) bezzwłocznie uzupełnić braki ilościowe - jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w otrzymanej dostawie;
 - 2) niezwłocznie wymienić wadliwe produkty na wolne od wad – na swój koszt.

§ 4

1. Przewidywana maksymalna wartość zamówienia za **Część Nr ...**, wynosi:**zł brutto**;
(słownie.....**zł brutto**).
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, będą faktycznie pobrane i dostarczone ilości produktów żywnościowych, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w szczegółowym formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Ceny zaoferowanych przez Wykonawcę produktów spożywczych pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 5 pkt 2. Ceny określone na fakturze muszą być tożsame z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
4. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu po częściowo zrealizowanych dostawach artykułów spożywczych.
5. Należność wynikająca z realizacji umowy, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania i podpisania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zapotrzebowania przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy, mniejszej ilości artykułów spożywczych wynikających z ich realnego zapotrzebowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające tylko ilości zrealizowanej dostawy liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na zmianie ceny oferty w przypadku:

- 1) zmiany stawek podatku od towaru i usług.
- 2) obniżenia wielkości ceny, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt 1.
3. Z tytułu opóźnienia w dostawie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 1 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 7, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis § 6 pkt. 2.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezależnie od postanowień §7 pkt. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) - załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WKONAWCA:

Rozdział IV – Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa pieczywa oraz paczek świątecznych (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI *:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ