

2019.11.19 RB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin, w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zaprasza

do złożenia oferty na dostawę przedpłaconych kart podarunkowych dla pracowników Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie oraz 20 przedszkoli miejskich w Koszalinie w celu przekazania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych według poniższego zestawienia:

L.p.	Ilość przedpłaconych kart podarunkowych (szt.)	Wartość zasilenia brutto
1	520	650,00 zł
2	125	700,00 zł
RAZEM	645 szt.	

Zamawiający zastrzega, że może w 20% nie wykorzystać ilości przedpłaconych kart podarunkowych zawartych w zestawieniu.

1. Karty muszą być instrumentem pieniądza elektronicznego, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175 z późn.zm.)
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia (przedpłacone karty podarunkowe):
 - 1) Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążani opłatą za żadną operację dokonywaną przy użyciu karty ani opłatą za użytkowanie karty - przez cały okres jej ważności.
 - 2) Bezpłatna aktywacja karty.
 - 3) Brak indywidualnych ubezpieczeń karty.
 - 4) Karta winna być zabezpieczona kodem PIN. Zamawiający nie akceptuje kart na podpis.
 - 5) Kod PIN do karty przysyłany jest razem z kartą.
 - 6) Termin ważności – co najmniej 12 miesięcy od daty aktywacji karty.

- 7) Dostarczenie kart do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 - 8) Karty zostaną dostarczone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zapłaty kwoty zasilenia w imiennych kopertach oddzielnie dla każdego pracownika wg. zestawienia przekazanego Wykonawcy.
 - 9) Ubezpieczenie przesyłki na czas transportu przez Wykonawcę.
 - 10) Aktywacja każdej karty nastąpi najpóźniej w terminie 3 dni robocze po przesłaniu do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru karty.
 - 11) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych lub jakościowych kart rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę bezpłatne uzupełnienie przesyłki lub wymiana na towar wolny od wad nastąpi w terminie do 3 dni od zgłoszenia reklamacji Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 12) Zamawiający rezygnuje z możliwości wypłaty z kart gotówki w bankomatach.
 - 13) Karty płatnicze muszą być akceptowane przez wszystkie jednostki handlowe i usługowe.
 - 14) Wykonawca zapewnia brak limitów dotyczących wartości oraz ilości operacji dokonywanych przy użyciu kart w ramach posiadanych na karcie środków.
 - 15) Każda karta będzie posiadała indywidualny i niepowtarzalny kod PIN służący do autoryzacji wykonanych transakcji.
 - 16) Każdy użytkownik karty będzie miał możliwość zastrzeżenia karty na wypadek jej zagubienia, kradzieży przez 24 godz. 7 dni w tygodniu.
 - 17) W przypadku zgubienia, uszkodzenia, kradzieży karty, użytkownikowi na jego wniosek zostanie wydany duplikat karty, którego koszty pokryje użytkownik karty.
 - 18) Karty będą posiadały możliwość nieodpłatnego sprawdzenia salda dostępnych środków za pomocą dostępnych środków komunikacji – telefon, Internet.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający dokona zapłaty kwoty zasilenia elektronicznych kart przedpłaconych na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymaniu zgodnej z zamówieniem noty obciążeniowej z numerem rachunku bankowego najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentów finansowych.



Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu.

Miejsce i termin składania oferty

Ofertę wraz z projektem umowy należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie ul. Jana Pawła II 17 75-452 Koszalin lub przesłać drogą elektroniczną na adres r.borucka@zoeap.koszalin.pl do dnia 22.11.2019 roku do godziny 14:00.

Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Renata Borucka pod numerem telefonu 94 343 07 86 oraz adresem email: r.borucka@zoeap.koszalin.pl

DYREKTOR
Agata Sapięha