

Koszalin, 18 grudnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin, w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zaprasza

do złożenia oferty na kompleksową obsługę i stały nadzór w zakresie bhp dla 20 przedszkoli miejskich w Koszalinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi i stały nadzór w zakresie BHP dla 20 przedszkoli miejskich w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn.zm.), w szczególności:
 - przeprowadzania, co najmniej raz na pół roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przeprowadzania terminowych szkoleń okresowych z zakresu bhp pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie pełnej dokumentacji z tego zakresu,
 - przeprowadzania dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej i statystycznej karty wypadku,
 - przeprowadzenia dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
 - doradztwa w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - sporządzania i przedstawiania raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - informowania na bieżąco o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - udziału w opracowaniu oceny ryzyka zawodowego, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Zamawiającego,

- udziału w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów,
 - uczestniczenia w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wszystkie inne niewymienione wyżej sprawy wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r.
2. W ramach realizacji przedmiotowej usługi do obowiązków Wykonawcy należała będzie stała realizacja usług w przedmiotowym zakresie w sposób ustalony z Zamawiającym.
 3. Postępowanie podzielone jest na dwadzieścia części w podziale na każdą placówkę oddzielnie. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
 4. Przewidywana ilość osób objętych służbą BHP oraz obowiązkiem szkoleniowym została wykazana w załączniku nr 1 do przedmiotowego zapytania.
 5. Termin i sposób złożenia oferty cenowej
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia **24 grudnia 2019 r. do godz. 10:00** .
 - 2) Ofertę zawierającą ceny netto i brutto oraz dane Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin (decyduje data wpływu) lub drogą elektroniczną na adres: r.borucka@zoeap.koszalin.pl.
 6. Świadczenie kompleksowej usługi i stały nadzór w zakresie BHP będą wykonywane w okresie od **1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
 7. Wykonawca w złożonej ofercie udzieli informacji na temat miesięcznej ryczałtowej ceny netto oraz brutto odrębnie dla każdego z przedszkoli objętych postępowaniem. W ramach stawki ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę powinny być uwzględnione: koszty personalne oraz pochodne, koszty dojazdu.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego wystawiania faktur osobno na każdą placówkę i dostarczania ich do siedziby placówek.
 9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP (załącznik nr 3) tj. posiadającymi:
 - 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
 - 2) udokumentowane 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - 3) uprawnienia do prowadzenia szkoleń wymienionych w przedmiocie zamówienia,
 - 4) aktualne szkolenie okresowe dla służby BHP.
 10. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia może polegać na podwykonawcach po uzyskaniu zgody zleceniodawcy.

11. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy do przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny dla poszczególnych części zadania.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Do wyliczenia wartości brutto oraz łącznej kwoty przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

13. Wymagane dokumenty

- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
- 2) Dokumenty i oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. Dodatkowe informacje

W związku z tym, że placówki przedszkolne są samodzielnymi jednostkami budżetowymi, stosowne umowy podpiszą Dyrektorzy poszczególnych placówek.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Osoba do kontaktu: Renata Borucka telefon 94 343-31-91.

17. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

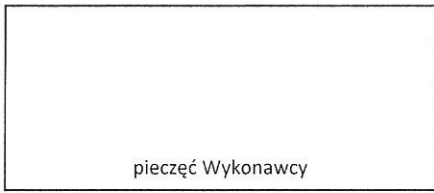
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Jolanta Kubiak, adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl, telefon: 94 34 73 870;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR**

Agata Sapięha

Nr przedszkola	pracownicy stanowiska robotnicze		nauczyciele		pracownicy administracyjno-biurowi	
	ilość osób	szkolenia wstępne 2020	ilość osób	szkolenia wstępne 2020	ilość osób	szkolenia wstępne 2020
Przedszkole nr 3	12,00	0,00	13,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 7	9,00	2,00	12,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 8	11,00	2,00	12,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 9	15,00	1,00	20,00	1,00	1	0
Przedszkole nr 10	11,00	0,00	15,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 11	12,00	0,00	16,00	1,00	1	0
Przedszkole nr 12	14,00	2,00	17,00	3,00	2	0
Przedszkole nr 13	14,00	1,00	21,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 14	23,00	1,00	25,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 15	20,00	3,00	24,00	0,00	1	0
Przedszkole nr 16	12,00	2,00	17,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 19	12,00	1,00	14,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 20	10,00	2,00	15,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 21	16,00	3,00	22,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 22	11,00	1,00	13,00	1,00	1	0
Przedszkole nr 23	9,00	0,00	12,00	4,00	1	0
Przedszkole integracyjne	20,00	1,00	25,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 34	12,00	2,00	18,00	3,00	1	0
Przedszkole nr 35	10,00	2,00	13,00	2,00	1	0
Przedszkole nr 37	15	0	17	1,00	1	0
razem	268,00	26,00	341,00	43,00	21	0



Załącznik nr 2

Koszalin,

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Oferuję realizację zamówienia wg. poniższego zestawienia tabelarycznego:

Obiekt	Cena za jeden miesiąc kalendarzowy		
	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Część 1			
Przedszkole nr 3 ul. Zwycięstwa 188 75-611 Koszalin		%	
		zł	
Część 2			
Przedszkole nr 7 ul. Piłsudskiego 44 75-512 Koszalin		%	
		zł	
Część 3			
Przedszkole nr 8 im. Janusza Korczaka		%	

Ul. Bałtycka 44 75-381 Koszalin		zł	
Część 4			
Przedszkole nr 9 „Bursztynek” ul. Tuwima 1 75-442 Koszalin		%	
		zł	
Część 5			
Przedszkole nr 10 im. „Misia Uszatka” ul. Rzemieślnicza 6 75-243 Koszalin		%	
		zł	
Część 6			
Przedszkole nr 11 ul. Łużycka 14 75-109 Koszalin		%	
		zł	
Część 7			
Przedszkole nr 12 ul. Lechicka 45 75-842 Koszalin		%	
		zł	
Część 8			
Przedszkole nr 13 Mała Akademia ul. Franciszkańska 120 75-255 Koszalin		%	
		zł	
Część 9			
Przedszkole nr 14 ul. Wańkowicza 15 75-445 Koszalin		%	
		zł	
Część 10			
Przedszkole nr 15 ul. Staszica 11 75-449 Koszalin		%	
		zł	
Część 11			
Przedszkole nr 16 ul. Kornela Makuszyńskiego 9 75-442 Koszalin		%	
		zł	
Część 12			
Przedszkole nr 19 ul. Giełdowa 20 75-552 Koszalin		%	
		zł	
Część 13			
Przedszkole nr 20 ul. Piaskowa 4 75-621 Koszalin		%	
		zł	

Część 14			
Przedszkole nr 21 ul. Połczyńska 55 75-808 Koszalin		%	
		zł	
Część 15			
Przedszkole nr 22 ul. Chałubińskiego 6 75-581 Koszalin		%	
		zł	
Część 16			
Przedszkole nr 23 „Stokrotka” ul. Limanowskiego 33 75-363 Koszalin		%	
		zł	
Część 17			
Przedszkole nr 34 ul. Gen. Bema 10 75-662 Koszalin		%	
		zł	
Część 18			
Przedszkole nr 35 ul. Rodła 10 75-361 Koszalin		%	
		zł	
Część 19			
Przedszkole nr 37 ul. Spasowskiego 14a 75-451 Koszalin		%	
		zł	
Część 20			
Przedszkole Integracyjne ul. Władysława IV 143, ul. Szkolna 1 - Jamno 75-347 Koszalin		%	
		zł	

Oświadczam, że oferowane ceny jednostkowe są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.

....., dnia

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy
2. Kserokopia uprawnień kwalifikacyjnych

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		

Miejscowość:

Data:

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



UMOWA
świadczenia kompleksowej usługi i stały nadzór
w zakresie BHP (projekt)

Zawarta w dniu w Koszalinie, pomiędzy:

Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin, NIP: 669-238-53-66,
Przedszkole Nr... w Koszalinie ul., reprezentowane przez:

..... – Dyrektor Przedszkola Nr....., działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta
Miasta Koszalina, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

.....
zwanym Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę bezpieczeństwa i higieny pracy jako służbę bhp w rozumieniu obowiązujących przepisów, w szczególności kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn.zm.), w tym sprawowanie opieki i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego.
2. Zakres bezpieczeństwa i higieny pracy, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn.zm.),
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn.zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów z 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.),
 - e) innymi przepisami prawa.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poniższych świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec Zamawiającego:

- 1) przeprowadzania, co najmniej raz w roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) przeprowadzania terminowych szkoleń okresowych z zakresu bhp zgodnie

- z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie pełnej dokumentacji z tego zakresu,
- 3) przeprowadzania dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej i statystycznej karty wypadku,
 - 4) przeprowadzenia dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
 - 5) doradztwa w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) sporządzania i przedstawiania raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - 7) informowania na bieżąco o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 8) udziału w opracowaniu oceny ryzyka zawodowego, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 9) współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Zamawiającego,
 - 10) udziału w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) uczestniczenia w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) wszystkie inne niewymienione wyżej sprawy wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- 1) wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp,
- 2) udostępniania na żądanie Zamawiającego dokumentów oraz składania sprawozdania z realizacji postanowień umowy,
- 3) prowadzenia "Dziennika BHP", w którym zawarte będą istotne informacje dotyczące stanu BHP w Zespole.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

- 1) niezwłocznego poinformowania o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) niezwłocznego poinformowania o każdym wypadku w pracy,
- 3) niezwłocznego poinformowania o każdym wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
- 4) zapewnienia przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy

- odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego,
- 5) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
 - 6) przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników,
 - 7) wykonywania zaleceń Wykonawcy wynikające z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w ciągu 14 dni od otrzymania faktury od Wykonawcy.

§ 6.

Umowę zawarto na czas określony, od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 9.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca