

Koszalin, 20 grudnia 2019 r.

Z.O.260.011.2019.RB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin, w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zaprasza

do złożenia oferty na świadczenie usług konserwacyjnych instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach 20 przedszkoli miejskich w Koszalinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług konserwacji instalacji elektrycznej i odgromowej, utrzymywanie ich w pełnej sprawności technicznej oraz usuwania awarii w budynkach 20 przedszkoli miejskich, w szczególności:
 - bieżąca konserwacja i naprawa pieców grzewczych, term elektrycznych, podgrzewaczy wody,
 - wymiana przepalonych lub uszkodzonych żarówek, świetlówek, zapłonników,
 - naprawa tablic rozdzielczych,
 - wymiana uszkodzonych lub przepalonych gniazd wtykowych i wyłączników,
 - wymiana uszkodzonych wtyczek lub gniazd do zainstalowania urządzeń elektrycznych,
 - wymiana nie nadających się do naprawy dzwonek i przycisków dzwonekowych,
 - lokalizowanie awarii przewodów instalacji elektrycznej i likwidacja zagrożeń związanych z pracą wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w obiektach przedszkolnych,
 - naprawa złącz instalacji odgromowej,
 - uaktualnianie na bieżąco opisu tablic rozdzielczych,
 - wykonywanie wszelkiego rodzaju przeglądów i pomiarów instalacji i urządzeń w okresach przewidzianych w art. 62 Prawa budowlanego.
2. Postępowanie podzielone jest na dwadzieścia części w podziale na każdą placówkę oddzielnie. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
3. Termin i sposób złożenia oferty cenowej
Ofertę należy złożyć do dnia **27 grudnia 2019 r. do godz. 14:00** .

Ofertę zawierającą ceny netto i brutto oraz dane Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin (decyduje data wpływu) lub drogą elektroniczną na adres: r.borucka@zoeap.koszalin.pl.

4. Usługi konserwacji instalacji i urządzeń będą wykonywane w okresie od **1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
5. Wykonawca w złożonej ofercie udzieli informacji na temat miesięcznej ryczałtowej ceny netto oraz brutto odrębnie dla każdego z obiektów objętych postępowaniem. W ramach stawki ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę powinny być uwzględnione: koszty wykonania usług, koszty personalne oraz pochodne, koszty dojazdu, koszty pracy sprzętu oraz koszty drobnych materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego wystawiania faktur osobno na każdą placówkę i dostarczania ich do siedziby placówek.
7. Wykonawca zapewnia materiały (w tym materiały pomocnicze), narzędzia, urządzenia, części, podzespoły itp. niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
8. Wykonawca wykorzystywał będzie do realizacji Umowy wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających wymagane przepisami certyfikaty, aprobaty techniczne itp. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek okazać dokumenty dopuszczające materiały do stosowania w budownictwie, a także zobowiązany jest do dostarczania Zleceniodawcy atestów, gwarancji, homologacji i instrukcji dotyczących zakupionych materiałów lub urządzeń oraz pozostawienia Zleceniodawcy starych urządzeń i elementów instalacji.
10. Wykonawca musi wykazać, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą z uprawnieniami kwalifikacyjnymi uprawniającymi do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji energetycznych wytwarzających i zużywających energię elektryczną wydanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad, stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 nr 89 poz. 828).
11. Wymagane doświadczenie potwierdzone poprzez przedstawienie co najmniej 3 opinii lub referencji w zakresie przedmiotu zamówienia.
12. Konserwacja lub usuwanie awarii odbywać się będzie na każde wezwanie Dyrektorów przedszkoli lub upoważnionego pracownika ZOEAPM.
13. Awarie zagrażające bezpieczeństwu Wykonawca będzie realizował w terminie natychmiastowym, pozostałe najpóźniej w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
14. Na prace remontowe, lub związane z wymianą urządzeń nie objętych konserwacją Wykonawca otrzyma pisemne zlecenie określające zakres remontu lub wymiany. Wynagrodzenie strony ustalą na podstawie kosztorysu powykonawczego lub kalkulacji warsztatowej sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o aktualne cenniki.



15. Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, ma wykonać go zgodnie z najlepszą wiedzą, szczególną starannością, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż., przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego.
16. Wykonawca zapewni koordynatora sprawującego nadzór nad osobami dedykowanymi do realizacji konserwacji oraz poda do dyspozycji Zamawiającemu numer telefonu stacjonarnego oraz komórkowego, które będą służyły do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
17. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do wykonania przeglądu zerowego dla każdego obiektu objętego przedmiotem zamówienia. Protokoły z przeglądu będą zawierały opis aktualnego stanu technicznego urządzeń i instalacji znajdujących się w obiektach oraz zalecenia dla ich dalszej eksploatacji.
18. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny dla poszczególnej części zadania.
 - b. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN.
 - c. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
 - d. Do wyliczenia wartości brutto oraz łącznej kwoty przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
19. Wymagane dokumenty
 - a. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
 - b. Dokumenty i oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
20. W związku z tym, że placówki przedszkolne są samodzielnymi jednostkami budżetowymi, stosowne umowy podpiszą Dyrektorzy poszczególnych placówek.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
22. Osoba do kontaktu: Renata Borucka telefon 94 343-31-91.
23. Informacja dotycząca danych osobowych

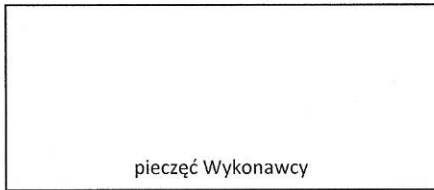
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Jolanta Kubiak, adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl, telefon: 94 34 73 870;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Agata Japieha



Załącznik nr 1

Koszalin,

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Oferuję realizację zamówienia wg. poniższego zestawienia tabelarycznego:

Obiekt	Cena za jeden miesiąc kalendarzowy		
	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Część 1			
Przedszkole nr 3 ul. Zwycięstwa 188 75-611 Koszalin		%	
		zł	
Część 2			
Przedszkole nr 7 ul. Piłsudskiego 44 75-512 Koszalin		%	
		zł	
Część 3			
Przedszkole nr 8 im. Janusza Korczaka Ul. Bałtycka 44 75-381 Koszalin		%	
		zł	

Część 4			
Przedszkole nr 9 „Bursztynek” ul. Tuwima 1 75-442 Koszalin		%	
		zł	
Część 5			
Przedszkole nr 10 im. „Misia Uszatka” ul. Rzemieśnicza 6 75-243 Koszalin		%	
		zł	
Część 6			
Przedszkole nr 11 ul. Łużycka 14 75-109 Koszalin		%	
		zł	
Część 7			
Przedszkole nr 12 ul. Lechicka 45 75-842 Koszalin		%	
		zł	
Część 8			
Przedszkole nr 13 Mała Akademia ul. Franciszkańska 120 75-255 Koszalin		%	
		zł	
Część 9			
Przedszkole nr 14 ul. Wańkowicza 15 75-445 Koszalin		%	
		zł	
Część 10			
Przedszkole nr 15 ul. Staszica 11 75-449 Koszalin		%	
		zł	
Część 11			
Przedszkole nr 16 ul. Kornela Makuszyńskiego 9 75-442 Koszalin		%	
		zł	
Część 12			
Przedszkole nr 19 ul. Giełdowa 20 75-552 Koszalin		%	
		zł	
Część 13			
Przedszkole nr 20 ul. Piaskowa 4 75-621 Koszalin		%	
		zł	
Część 14			

Przedszkole nr 21 ul. Połczyńska 55 75-808 Koszalin		%	
		zł	
Część 15			
Przedszkole nr 22 ul. Chałubińskiego 6 75-581 Koszalin		%	
		zł	
Część 16			
Przedszkole nr 23 „Stokrotka” ul. Limanowskiego 33 75-363 Koszalin		%	
		zł	
Część 17			
Przedszkole nr 34 ul. Gen. Bema 10 75-662 Koszalin		%	
		zł	
Część 18			
Przedszkole nr 35 ul. Rodła 10 75-361 Koszalin		%	
		zł	
Część 19			
Przedszkole nr 37 ul. Spasowskiego 14a 75-451 Koszalin		%	
		zł	
Część 20			
Przedszkole Integracyjne ul. Władysława IV 143, ul. Szkolna 1 - Jamno 75-347 Koszalin		%	
		zł	

Oświadczam, że oferowane ceny jednostkowe są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.

....., dnia

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Kserokopia uprawnień kwalifikacyjnych



Załącznik nr 2

Umowa nr

zawarta w dniu ...

pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na prowadzeniu bieżącej konserwacji, usuwaniu awarii oraz wykonywania bieżących napraw w zakresie instalacji elektrycznych w obiekcie Przedszkola nr ... , a w szczególności:
 - bieżąca konserwacja i naprawa pieców grzewczych, term elektrycznych, podgrzewaczy wody,
 - wymiana przepalonych lub uszkodzonych żarówek, świetlówek, zapłonników,
 - naprawa tablic rozdzielczych,
 - wymiana uszkodzonych lub przepalonych gniazd wtykowych i wyłączników,
 - wymiana uszkodzonych wtyczek lub gniazd do zainstalowania urządzeń elektrycznych,
 - wymiana nie nadających się do naprawy dzwonek i przycisków dzwonekowych,
 - lokalizowanie awarii przewodów instalacji elektrycznej i likwidacja zagrożeń związanych z pracą wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w obiektach przedszkolnych,
 - naprawa złącz instalacji odgromowej,
 - uaktualnianie na bieżąco opisu tablic rozdzielczych,
 - wykonywanie wszelkiego rodzaju pomiarów instalacji i urządzeń w okresach przewidzianych w art. 62 Prawa budowlanego.

§2.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie, przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po złożeniu wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia umowy, zadania rozpoczęte w trakcie jej obowiązywania, realizowane będą na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących uchybień w zakresie zobowiązań. Odstępująca strona zobowiązana jest do powiadomienia na piśmie stroną przeciwną o przyczynach rozwiązania umowy.

§3.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie wszystkich czynności i prac stanowiących przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także wskazaniem Zamawiającego.
2. Zapewnienia właściwego funkcjonowania instalacji zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i należytą starannością.
3. Przestrzeganie porządku oraz przepisów BHP i p.poż.
4. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący znacznych utrudnień w funkcjonowaniu placówki.
5. Utrzymanie porządku na odcinkach prowadzonych robót oraz uporządkowanie terenu po ich zakończeniu.
6. Niezwłoczne przystąpienie do zabezpieczenia obiektu pod względem bezpieczeństwa – po utrzymaniu informacji o zaistnieniu awarii.
7. Zgłaszanie Zamawiającemu konieczności dokonania niezbędnych napraw wykraczających poza zakres prac właściwy dla bieżącej konserwacji.
8. Uzyskanie od Zamawiającego pisemnego zlecenia określającego zakres remontu lub wymiany urządzeń nie objętych konserwacją.
9. Wykonanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, przeglądu zerowego dla obiektu objętego przedmiotem zamówienia. Protokół z przeglądu będzie zawierał opis aktualnego stanu technicznego urządzeń i instalacji znajdujących się w obiekcie oraz zalecenia dla ich dalszej eksploatacji.

§4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren placówki.

2. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będą wykonywane prace związane z konserwacją instalacji elektrycznych.
3. Udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń.

§5.

1. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy:
 - po stronie Wykonawcy:
 - po stronie Zamawiającego:

§6.

1. Wykonawca za prowadzenie konserwacji w zakresie określonym w §1. w okresie obowiązywania umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:
2. Zapłata za wynagrodzenie nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę, na wskazane konto Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace remontowe nie objęte konserwacją strony ustalą na podstawie kosztorysu powykonawczego lub kalkulacji warsztatowej sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o aktualne cenniki.

§7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

