

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej**  
**214 000 euro, na zasadach określonych w ustawie**  
**Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**(t.j. Dz.U.2019.1843) pt.:**

## **DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

## **ORAZ SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Część 1 – Środki dezynfekujące

Część 2 – Środki czystości

Część 3 – Sprzęt do utrzymania czystości oraz artykuły różne

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Dyrektora  
  
Renata Bajucka  
Zastępca Dyrektora

Koszalin, 13.01.2020 r.

## Spis treści:

### Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwy oraz adresy Zamawiających
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia
8. Opis przygotowania oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Projekt umowy oraz informacja o możliwości zmiany postanowień umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja dotycząca danych osobowych

### Rozdział II Formularze ofertowe

### Rozdział III Projekt umowy

### Rozdział IV Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

*Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.*

# Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

## 1. NAZWY ORAZ ADRESY ZAMAWIAJĄCYCH

Zamawiającym są Przedszkola Miejskie w Koszalinie:

- 1) Przedszkole nr 3, ul. Zwycięstwa 188, 75-611 Koszalin,
- 2) Przedszkole nr 7, ul. Piłsudskiego 44, 75-512 Koszalin,
- 3) Przedszkole nr 8, im. Janusza Korczaka, ul. Bałtycka 44, 75-381 Koszalin,
- 4) Przedszkole nr 9, im. „Bursztynek“, ul. Tuwima 1, 75-442 Koszalin,
- 5) Przedszkole nr 10, im. „Misia Uszatka“, ul. Rzemieślnicza 6, 75-243 Koszalin,
- 6) Przedszkole nr 11, ul. Łużycka 14, 75-109 Koszalin,
- 7) Przedszkole nr 12, ul. Lechicka 45, 75-842 Koszalin,
- 8) Przedszkole nr 13 „Mała Akademia“, ul. Franciszkańska 120, 75-255 Koszalin,
- 9) Przedszkole nr 14, ul. Wańkowicza 15, 75-445 Koszalin,
- 10) Przedszkole nr 15, ul. Staszica 11, 75-449 Koszalin,
- 11) Przedszkole nr 16, ul. Kornela Makuszyńskiego 9, 75-442 Koszalin,
- 12) Przedszkole nr 19, ul. Giełdowa 20, 75-552 Koszalin,
- 13) Przedszkole nr 20, ul. Piaskowa 4, 75-621 Koszalin,
- 14) Przedszkole nr 21, ul. Połczyńska 55, 75-808 Koszalin,
- 15) Przedszkole nr 22, ul. Chałubińskiego 6, 75-581 Koszalin,
- 16) Przedszkole nr 23 „Stokrotka“, ul. Limanowskiego 33, 75-363 Koszalin,
- 17) Przedszkole nr 34, ul. Gen. Bema 9, 75-662 Koszalin,
- 18) Przedszkole nr 35, ul. Rodła 10, 75-361 Koszalin,
- 19) Przedszkole nr 37, ul. Bronisława Spasowskiego 14a, 75-451 Koszalin,
- 20) Przedszkole Integracyjne, ul. Władysława IV 143, 75-347 Koszalin,
- 21) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin,

na rzecz których niniejsze postępowanie przeprowadza wyznaczony na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w związku z art. 31 i art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130)

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich  
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin  
adres e-mail: sekretariat@zoeap.koszalin.pl  
strona internetowa: zoeapm.koszalin.ibip.pl  
godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.15 -15.15

### Uwaga

Po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania umowy o udzielenie zamówienia podpisane będą przez każdego Zamawiającego osobno. Wartość umów będzie wynikała z zapotrzebowania Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Przedszkoli Miejskich oraz poszczególnych Przedszkoli, które określone zostało w formularzu ofertowym.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż 214 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - 1) Część Nr 1 – Środki dezynfekujące – (CPV: 33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne),
  - 2) Część Nr 2 – Środki czystości – (CPV: 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące; 39813000-4 – pasty i proszki czyszczące; 39831000-6 – preparaty piorące; 39831240-0 – preparaty czyszczące; 39831300-9 – środki do czyszczenia podłóg; 39831600-2 – środki do czyszczenia toalet; 33711900-6 – mydło),
  - 3) Część Nr 3 – Sprzęt do utrzymania czystości oraz artykuły różne – (CPV: 39224300-1 - Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym; 39224340-3 – kosze; 33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety; 18930000-7 – worki i torby).

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ w formie zestawienia środków dezynfekujących, środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla poszczególnych części.
5. Wskazane z nazwy produkty należy rozumieć, jako określenie minimalnych wymaganych parametrów użytkowych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów, nie gorszej jakości niż opisane w Formularzu ofertowym. Występujące nazwy nie są wiążące i można zaoferować artykuły równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że oferowane produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby każda pozycja w Formularzu ofertowym (w poszczególnych częściach) była wypełniona. Nie wypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek z pozycji w wybranej części spowoduje odrzucenie Oferty tego Wykonawcy w zakresie tej części.
7. Wykonawca będzie realizował dostawy, będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi odrębnie przez każde przedszkole zamówieniami. Realizacja dostawy następować będzie do maksymalnie do 5 dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia złożenia zamówienia. Szczegółowy opis oraz szacunkowa ilość dostaw produktów będących przedmiotem zamówienia dla poszczególnych przedszkoli zawiera Formularz ofertowy. Podane w formularzach ilości produktów określają przewidywane maksymalne zapotrzebowanie na w/w produkty w okresie trwania umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie na maksymalną ilość określonych dostaw. Jest to uzależnione od rzeczywistego zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy. Podane w formularzu ofertowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia pomnożonego przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości. Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2020 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w

- błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu dokonania wstępnej oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) formularz ofertowy – (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział II SIWZ);
  - 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - (wypełniony zgodnie ze wzorem – Rozdział IV SIWZ).
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
  - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - d) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - f) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 3. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP żąda wskazania przez Wykonawcę wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć.
- 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## 4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

<p>„NAZWA WYKONAWCY          .....          NR POSTĘPOWANIA: Z.O.260.001.2020.RB.</p> <p style="text-align: center;">OFERTA na dostawę środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości</p> <p style="text-align: center;">Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej          Przedszkoli Miejskich (Sekretariat)          ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED .....(TERMIN OTWARCIA OFERT).....</p>
--

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Renata Borucka – Z-ca Dyrektora  
tel.: 94 343 07 86, e-mail: [r.borucka@zoeap.koszalin.pl](mailto:r.borucka@zoeap.koszalin.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Miejsce składania ofert:  
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie (Sekretariat)  
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin.
- Termin składania ofert: do dnia 22.01.2020 r., do godziny 14:00.
- Termin otwarcia ofert: 22.01.2020 r., godzina 14:15.
- Miejsce otwarcia ofert:  
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie,  
ul. Jana Pawła II 17, 75 – 452 Koszalin.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia, Wykonawca ujmie w cenie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
- Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- Podana przez Wykonawcę cena (oraz ceny jednostkowe) pozostanie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Wartość brutto (cena) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Symbol	Waga
Cena	C	60%=60 pkt
Termin dostawy	T	40%=40 pkt
Razem		100%=100 pkt

- Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) Cena (C) - maksymalnie 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

C – punktacja w kryterium Cena  
W<sub>kryt</sub> – waga kryterium – 60  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert  
C<sub>badana</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.  
Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) Termin dostawy (T) – maksymalnie 40 punktów

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitego terminu (wyrażonego w dniach) podanego przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów w kryterium:

$$T = \frac{T_{\max} - T_{\text{badana}}}{T_{\max} - T_{\min}} \times W_{\text{kryt}}$$

T – punktacja w kryterium Termin dostawy  
W<sub>kryt</sub> – waga kryterium – 40  
T<sub>min</sub> – minimalny termin dostawy – 2 dni robocze  
T<sub>max</sub> – maksymalny termin dostawy - 5 dni roboczych  
T<sub>badana</sub> – termin dostawy obliczanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „termin dostawy” to 40 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin dostawy niż 2 dni, będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 2 dniowym terminem dostawy.

Wykonawca, który zaoferuje 5 dniowy okres dostawy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas dostawy niż 5 dni będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta Wykonawcy bez określenia terminu dostawy będzie oceniana przez Zamawiającego jako oferta z 5 dniowym terminem dostawy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (S), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg wzoru: **S = C + T**

Gdzie:

S – suma punktów przyznana wykonawcy

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nie dotyczy

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

## 17. PROJEKT UMOWY ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Projekt umowy został określony w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na:



- 1) zmianie stawek podatku od towaru i usług.
- 2) wydłużeniu okresu realizacji umowy, w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych.
- 3) zmianie przedmiotu zamówienia wynikającego z oferty na podstawie, której zawarta została umowa, przy niższej lub niezwiększonej cenie, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego i zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
  - b) producent przedmiotu umowy wstrzyma produkcję i Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w Formularzu ofertowym;
  - c) producent zmieni sposób konfekcjonowania przedmiotu umowy.
- 4) zmianie nazwy własnej przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje taką zmianę.
- 5) obniżenia wielkości ceny, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **2. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
  - 7) Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
  - 8) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  - 10) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI.

## 19. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Marzena Teofilak, adres e-mail: [iod@zoeap.koszalin.pl](mailto:iod@zoeap.koszalin.pl), telefon: 94 34 30 786;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział II – Formularze ofertowe

### Formularz ofertowy

1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko .....; Tel. .... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część nr 1 - Środki dezynfekujące																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość jednostkowa	Jedn. Miary	Nazwa/ Producent	Ilość razem (suma kol. 7-27)	Przedszkole nr																				Cena jednostkowa			Wartość brutto (kol. 6x28+29)		
						3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	34	35	37	Int	ZOEAP	Netto	Vat (%)		Brutto	
1.	Alkoholowy płyn przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk z pompką, skutecznie niszczący bakterie, wirusy, drożdże i pleśnie, nieuczulający, niedrażniący skóry, niewymagający splukiwania (typu AHD 1000, Izosol lub równoważny)	0,5 l	szt.		491	15	15	4	40	5	20	12	18	0	75	5	10	30	150	20	5	12	5	30	20	0					
2.	Alkoholowy płyn przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk, skutecznie niszczący bakterie, wirusy, drożdże i pleśnie, nieuczulający, niedrażniący skóry, nie wymagający splukiwania (typu AHD 1000, Izosol lub równoważny)	5 l	szt.		44	4	0	1	0	5	1	0	0	6	0	0	0	6	0	5	10	1	1	1	3	0					
3.	Alkoholowy płyn do dezynfekcji rąk i skóry pasujący do Dozownika Merida z tworzywa ABS z przyciskiem łokciowym na jednorazowe wkłady o poj. 500 ml (głębokość - 21 cm, szerokość - 8,7 cm, wysokość - 28,5 cm)	0,5 l	szt.		38	10	0	10	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0					
4.	Alkoholowy płyn do dezynfekcji rąk i skóry pasujący do	700 ml			5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					













## Formularz ofertowy

### 1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko .....; Tel. .... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

### 2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część nr 2 - Środki czystości																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość jednostkowa	Jedn. Miary	Nazwa/ Producent	Ilość razem (suma kol. 7-27)	Przedszkole nr																				Cena jednostkowa			Wartość brutto (kol. 6x28+29)		
						3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	34	35	37	Int	ZOEAP	Netto	Vat (%)		Brutto	
1.	Preparat ze spryskiwaczem do usuwania wszelkich tłustych plam i olejowych zabrudzeń z okapów kuchennych, blatów, stołów, posadzek i ścian. Produkt dopuszczony do powierzchni mających kontakt z żywnością, dzięki czemu doskonale sprawdza się w restauracyjnych i hotelowych kuchniach narażonych na tłuste osady.	0,75 l	szt.		68	4	1	4	4	5	5	4	2	2	0	5	2	0	5	0	0	0	8	5	5	7	0				
2.	Antystatyczny preparat w postaci sprayu do czyszczenia i pielęgnacji wszelkich powierzchni - od zabezpieczonego drewna po szkło, czyści i nadaje świeży zapach meblom drewnianym, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej, jak również ze skóry naturalnej i sztucznej, nie pozostawia smug i zacieków, można go stosować również do czyszczenia sprzętu elektronicznego takiego jak zestawy Hi-fi, video, telewizory, ekrany komputerów itp., zapewnia niezwykle efektywne usuwanie	0,3 l	szt.		366	50	1	10	8	5	50	1	2	10	60	40	70	6	10	0	5	12	0	20	6	0					



10.	Proszek do prania w automacie (kolor)	5 kg	szt.		90	4	2	5	3	2	5	2	2	4	20	3	4	4	6	4	2	5	2	5	6	0					
11.	Proszek do prania w automacie (biały)	5 kg	szt.		89	3	2	4	4	2	5	1	4	2	20	1	4	4	6	4	2	5	3	5	8	0					
12.	Płyn do płukania tkanin.	2 l	szt.		125	8	0	10	4	2	2	4	10	4	25	5	6	15	12	0	2	0	3	3	10	0					
13.	Płyn do usuwania plam z tkanin białych i kolorowych. Nie zawiera chloru. Może być stosowany w każdej temperaturze i do każdego rodzaju tkanin.	0,5 l	szt.		45	0	0	2	2	2	1	1	2	0	20	0	4	2	0	1	1	0	0	1	6	0					
14.	Płyn do prania tkanin w automacie.	2 l	szt.		36	2	1	8	2	2	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3	1	6	0				
15.	Chusteczki do prania	op. 5 szt.	op.		8	1	0	0	0	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
16.	Preparat w sprayu do mycia lodówek i kuchenek mikrofalowych rozpuszczający zabrudzenia, resztki artykułów spożywczych, tłuszcz i ślady użytkowania. Nadający higieniczną czystość	0,5 l	szt.		51	5	1	4	6	5	1	0	5	2	0	1	2	0	6	0	1	3	2	1	6	0					
17.	Preparat w sprayu do armatury, kabin prysznicowych, stali nierdzewnej usuwający kamień, rdzę i osad z mydła.	0,5 l	szt.		107	1	1	10	30	25	1	0	0	0	0	20	2	10	0	0	0	0	0	1	6	0					
18.	Płyn uniwersalny do mycia dużych gładkich powierzchni, takich jak podłogi, kafelki, skutecznie czyści brud i osady, przywraca blask czyszczonym powierzchniom, o długotrwałym zapachu, do stosowania w postaci rozcieńczonej lub skoncentrowanej typu Ajax lub równoważny	1 l	szt.		1769	80	80	80	100	25	140	125	230	50	100	50	100	50	260	10	20	50	10	150	30	29					
19.	Zel do usuwania rdzy, kamienia, osadów naturalnych z każdej powierzchni.	0,42 l	szt.		182	4	6	5	35	10	8	1	4	50	0	8	5	0	12	0	1	10	5	8	10	0					
20.	Płyn do mycia szyb, luster i innych powierzchni szklanych, zapobiegający zaparowywaniu powierzchni mytych, ze spryskiwaczem, skutecznie usuwający kurz i brud bez polerowania, nie pozostawiający smug	0,5 l	szt.		800	40	1	10	50	25	30	30	40	30	50	50	70	50	120	15	12	25	20	30	70	32					
21.	Mleczko w sprayu do usuwania codziennych zabrudzeń w	0,5 l	szt.		132	2	1	30	15	10	1	0	0	0	0	15	5	20	12	0	0	10	0	1	10	0					













## Formularz ofertowy

### 1. Dane Wykonawcy:

Adres i nazwa Wykonawcy:	.....
KRS lub inny organ rejestrowy:	.....
Wielkość przedsiębiorstwa	1. mikroprzedsiębiorstwo; 2. małe przedsiębiorstwo; 3. średnie przedsiębiorstwo; 4. żadne z powyższych. (właściwe podkreślić)
Osoby upoważniona do kontaktu	Imię i nazwisko .....; Tel. .... Adres e-mail:.....
Nr rachunku bankowego:	.....

### 2. Oferuję dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część nr 3 – Sprzęt do utrzymania czystości oraz artykuły różne																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość jednostkowa	Jedn. Miary	Nazwa/ Producent	Ilość razem (suma kol. 7-27)	Przedszkole nr																				Cena jednostkowa			Wartość brutto (kol. 6x28+29)		
						3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	34	35	37	Int	ZOEAP	Netto	Vat (%)		Brutto	
1.	Widelec plastikowy	op (100 szt)	op.		53	0	1	5	15	10	1	1	2	0	0	0	2	5	0	1	5	0	1	1	3	0					
2.	Nóż plastikowy	op (100 szt)	op.		47	0	1	5	10	10	1	1	1	0	0	0	2	5	0	1	5	0	1	1	3	0					
3.	łyżeczka plastikowa mała	op (100 szt)	op.		67	0	1	5	30	10	1	1	2	0	0	0	1	5	0	1	5	0	1	1	3	0					
4.	łyżka plastikowa duża	op (100 szt)	op.		50	0	1	5	15	10	1	1	2	0	0	0	1	5	0	1	5	0	1	1	1	0					
5.	Mieszadełko plastikowe ok. 13 cm	op (1000szt.)	op.		13	1	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	1	0	0					
6.	Flaczarka/Bulionówka jednorazowa 350 ml	op (100 szt)	op.		40	0	1	3	10	10	1	1	5	0	0	0	2	5	0	0	0	0	1	1	0	0					
7.	Widelce jednorazowe sztućce drewniane	op (100 szt)	op.		10	0	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
8.	łyżki jednorazowe sztućce drewniane	op (100 szt)	op.		10	0	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
9.	łyżeczki jednorazowe sztućce drewniane	op (100 szt)	op.		10	0	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
10.	Noże jednorazowe sztućce drewniane	op (100 szt)	op.		12	0	1	1	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0				
11.	Kubek jednorazowe białe do napojów 200 ml	op (100 szt)	op.		994	80	30	20	180	50	90	80	120	0	0	50	50	20	0	100	0	0	20	100	4	0					
12.	Kubek jednorazowe do napojów 100 ml	op (100 szt)	op.		264	0	1	1	1	10	0	0	0	0	0	0	200	20	0	0	0	0	30	1	0	0					
13.	Kubki styropianowe do napojów ciepłych	op (50 szt)	op.		143	2	1	100	15	10	1	0	0	0	0	0	5	0	0	5	0	2	1	1	0						
14.	kubki papierowe białe 250 ml	op (100 szt)	op.		20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0					
15.	Fartuch foliowy	op (50 szt)	op.		32	0	1	1	4	3	2	0	1	1	0	4	5	1	2	2	1	0	2	1	1	0					
16.	Obrus jednorazowy biały 1,2 m x 50 m (rolka)	-	szt.		16	2	1	1	1	2	2	0	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	1	1	0						
17.	Ochraniacze na buty foliowe niebieskie	op (100 szt)	op.		177	30	30	20	2	3	3	0	8	0	0	20	10	0	2	25	2	0	20	1	1	0					
18.	Odkamieniacz do czajników w proszku	75 g (+/- 10 g)	szt.		87	2	5	20	9	5	1	0	0	5	0	8	5	5	10	0	1	5	1	1	4	0					
19.	Plastikowa filiżanka do napoi gorących 180 ml	op (60 szt)	op.		31	0	1	3	15	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0	1	1	0	0					





65.	Ścierka kuchenna, 100 % bawełny, wymiary min 50x70 cm, temperatura prania min 40 st, różne wzory i kolory	-	szt.	80	10	2	10	0	2	1	0	0	15	0	6	0	0	15	5	0	0	5	1	8	0					
66.	Ścierka ostra, szorstka z twardego materiału	-	szt.	225	0	5	20	24	5	1	0	20	89	30	5	0	0	0	0	0	10	0	1	15	0					
67.	Ścierka podłogowa szara lub biała (60cmx80cm)	-	szt.	40	0	1	2	15	5	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0						
68.	Ścierka uniwersalna z 100% mikrofibry o wymiarach nie mniej niż 32cmx32cm w jednym kolorze wielokrotnego użytku z możliwością prania	-	szt.	288	60	2	10	10	5	1	7	40	0	50	0	20	0	0	0	30	35	7	1	10	0					
69.	Ścierka uniwersalna z 100% z mikrowłókna o wymiarach min. 50 cm x 50cm, o działaniu elektrostatycznym, z możliwością prania w niskich temperaturach	-	szt.	92	0	10	10	2	3	1	0	10	15	0	0	15	0	0	5	0	5	5	1	10	0					
70.	Ścierka do kurzu z mikrofibry 30x30	-	szt.	196	0	4	10	10	5	6	0	20	20	20	10	10	10	0	5	30	30	0	6	0	0					
71.	Ścierka do podłogi z mikrofibry 50x60	-	szt.	25	0	2	2	10	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0					
72.	Zmywak do teflonu typu Inox lub równoważny	-	szt.	618	40	2	40	20	5	40	0	50	45	30	24	20	0	150	0	20	60	2	40	30	0					
73.	Szczoteczka do rąk i paznokci	-	szt.	115	2	6	7	15	5	5	7	0	0	30	0	5	3	0	5	5	10	2	2	6	0					
74.	Szczotka do mycia naczyń z rączką	-	szt.	79	2	2	2	10	2	5	2	6	5	0	2	2	0	6	15	5	1	2	5	5	0					
75.	Ściągaczka do mycia szyb z teleskopowym trzonkiem 70/120, dwustronna myjka , szer. 25 cm	-	szt.	15	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	7	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0					
76.	ściągaczka do wody 60 cm	-	szt.	21	0	0	1	1	1	1	1	0	3	0	2	0	0	0	5	0	1	2	1	2	0					
77.	Ściągaczki do szyb	-	szt.	14	0	0	1	3	0	1	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
78.	Szczotka do WC z ociekaczem - wolnostojąca szczotka do wc z półzabudowanym ociekaczem, materiał: plastik	-	kpl.	163	4	4	2	15	5	5	7	0	15	12	10	12	7	10	30	5	5	5	6	4	0					
79.	Szczotka ryżowa do szorowania	-	szt.	55	1	2	1	8	5	5	1	0	5	0	4	3	0	5	2	5	1	0	5	2	0					
80.	Szczotka typu żelazko	-	szt.	51	1	1	1	8	5	5	0	0	0	10	3	0	0	5	2	5	0	0	5	0	0					
81.	Szczotka zamiatacz 30 cm z gwintem	-	szt.	74	2	5	2	2	5	5	3	0	0	20	8	8	0	0	0	5	0	1	6	2	0					
82.	Szczotka zamiatacz 50 cm z gwintem	-	szt.	73	0	1	2	0	5	5	3	10	20	0	0	1	0	0	15	0	2	1	6	2	0					
83.	Szufelka plastikowa ze zmiotką - włosie rozwarstwione na końcówkach, gumowe wykończenie szufelki. Szufelka z kłkiem do mocowania miotelki	-	szt.	149	6	6	5	10	5	10	3	8	20	15	7	6	6	12	10	5	7	0	6	2	0					











## Rozdział III – Projekt umowy

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO,

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym  
przez :

### Dyrektora –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a: .....

NIP:.....

REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich na podst. art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w związku z art. 31 i art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w **Części Nr** .....
2. Dostawy będą realizowane tylko wg zamówień składanych przez pracownika Kupującego, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Kupującego.
3. Kupujący określa wielkość dostawy przez złożenie u Sprzedawcy zamówienia w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Realizacja dostawy następuje do ... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
6. Każdorazowa dostawa musi być zgodna pod względem jakościowym i ilościowym z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, potwierdzona i odebrana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia) ilości w poszczególnych asortymentach, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany pod względem ilościowym poszczególnych asortymentów w ramach danej części z zachowaniem całkowitej ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za tą część.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania umowy w pełnym zakresie, jednak nie mniejszym niż 50%.

### § 2

Umowę zawarto na czas określony do 31.12.2020 r.

### § 3

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym ich do sprzedaży.
2. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości dostarczanych produktów, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających ich jakość wraz ze wskazaniem producenta.
3. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego - musi posiadać taki dokument.
4. Na pisemne żądanie Kupującego Sprzedawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem dokumenty właściwe dla przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczane produkty winny być pakowane w oryginalnych i nienaruszonych fabrycznie jednostkowych opakowaniach, o terminie przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od momentu dostawy.
6. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.

7. Wykonawca powinien zachować wymagane przepisami warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru.
8. W razie stwierdzenia w dostawie produktów nieodpowiedniej jakości lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uznania reklamacji tj.:
  - 1) bezzwłocznie uzupełnić braki ilościowe - jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w otrzymanej dostawie;
  - 2) niezwłocznie wymienić wadliwe produkty na wolne od wad – na swój koszt.

#### § 4

1. Przewidywana maksymalna wartość zamówienia za **Część Nr ...**, wynosi: .....**zł brutto**.
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, będą faktycznie pobrane i dostarczone ilości produktów, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w szczegółowym formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Ceny zaoferowanych przez Wykonawcę produktów pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 5 pkt 2. Ceny określone na fakturze muszą być tożsame z cenami zawartymi w formularzu cenowym.
4. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów będzie następować na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu po częściowo zrealizowanych dostawach.
5. Należność wynikająca z realizacji umowy, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania i podpisania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 5

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegającej na zmianie ceny oferty w przypadku:

- 1) zmiany stawek podatku od towaru i usług.
- 2) obniżenia wielkości ceny, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt 1.
3. Z tytułu opóźnienia w dostawie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary pieniężnej w wysokości 1 % ceny brutto, o której mowa w § 4 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 7, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis § 6 pkt. 2.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 7

1. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezależnie od postanowień §7 pkt. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

#### § 8

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) - załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WKONAWCA:**

Rozdział IV – Wzór oświadczenia oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17 w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.  
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA \*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA \*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI \*:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ