

Koszalin, 27 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin, w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie usług kominiarskich w budynkach 19 przedszkoli miejskich w Koszalinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług kominiarskich w budynkach 19 przedszkoli miejskich w Koszalinie:
 - a) Usuwanie zanieczyszczeń (czyszczenie) przewodów kominowych zgodnie z §34 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
 - b) Przeprowadzenie okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2019.0.1186), obejmującej sprawdzenie:
 - drożności pionów kominowych,
 - stanu technicznego głowic i nasad kominowych,
 - ciągu kominowego,
 - stanu technicznego przewodów, czopuchów, kanałów, drzwiczek kominowych, wycierowych, ław kominowych, włazów kominowych.Z wykonanej kontroli Wykonawca sporządza dla każdego budynku protokół ze wskazaniem uszkodzeń i zaleceń.
2. Postępowanie podzielone jest na dziewiętnaście części w podziale na każdą placówkę oddzielnie. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oferty na wszystkie części zamówienia.
3. Termin i sposób złożenia oferty cenowej
 - 3.1. Ofertę należy złożyć do dnia **06 marca 2020 r. do godz. 12.00.**
 - 3.2. Ofertę zawierającą ceny netto i brutto oraz dane Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin lub pocztą na ww. adres, tak, aby dotarła w wyznaczonym terminie na składanie ofert lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zoeap.koszalin.pl oraz r.borucka@zoeap.koszalin.pl

4. Przeprowadzenie okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrektorami poszczególnych placówek. Pierwszy przegląd należy wykonać do dnia 09 marca 2020 r.
5. Wykonawca w złożonej ofercie udzieli informacji na temat ryczałtowej ceny netto oraz brutto odrębnie dla każdego z obiektów objętych postępowaniem.
W ramach stawki ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę powinny być uwzględnione: koszty wykonania usług, koszty personalne oraz pochodne, koszty dojazdu, koszty pracy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury osobno na każdą placówkę i dostarczenia ich do siedziby placówek.
7. Wykonawca musi wykazać, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą z posiadanymi wymaganymi prawem kwalifikacji w zakresie wykonywania usług kominarskich.
8. Wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, ma wykonać go zgodnie ze sztuką budowlaną, najlepszą wiedzą, szczególną starannością, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP i ppoż., przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
 - 9.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w PLN.
 - 9.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
 - 9.4. Do wyliczenia wartości brutto oraz łącznej kwoty przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. Wymagane dokumenty
 - 10.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
 - 10.2. Dokumenty i oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Osoby do kontaktu:
 - Renata Borucka – Zastępca Dyrektora ZOEAPM - tel. 94 343 07 86.
 - Dyrektorzy poszczególnych placówek.
12. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Przed przystąpieniem do wizji lokalnej koniecznie należy uzgodnić jej termin telefonicznie bezpośrednio z Dyrektorem placówki.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



14. W związku z tym, że placówki przedszkolne są samodzielnymi jednostkami budżetowymi, stosowne zlecenia podpiszą Dyrektorzy poszczególnych placówek.
15. Informacja dotycząca danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich, ul. Jana Pawła II 17;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Miejskich jest Pani Marzena Teofilak, adres e-mail: iod@zoeap.koszalin.pl, telefon: 94 343 07 86;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
DYREKTOR *Agata Sapięha*

